

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания акционеров
АО «ИНК-Капитал»
Протокол № 46 от «27» декабря 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
АО «ИНК-КАПИТАЛ»**

Новая редакция

г. Иркутск

2019 г.

Содержание

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
III.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	3
IV.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	6
V.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	8
VI.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИЙ	9
VII.	ДОКУМЕНТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	10
VIII.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3	16

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение (далее – «Положение») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Акционерного общества «ИНК-Капитал» (далее – «Общество») и регулирует деятельность Ревизионной комиссии Общества.
- 1.2 Ревизионная комиссия Общества, являясь постоянно действующим выборным органом, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, деятельностью органов его управления и должностных лиц (в том числе его обособленных подразделений, служб, филиалов и представительств), путем периодических документальных и фактических проверок.
- 1.3 В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, Положением и иными внутренними документами Общества в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.
- 1.4 Компетенция Ревизионной комиссии Общества определяется Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1 Термины и определения, используемые в Положении, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации об акционерных обществах и ценных бумагах, если иное не предусмотрено Положением.
- 2.2 Для целей Положения используются следующие термины и определения:

Термин	Определение
Общее собрание	Общее собрание акционеров Общества (высший орган управления Общества).
Предложение	Предложение о выдвижении кандидатов в Ревизионную комиссию.
Ревизионная комиссия	Ревизионная комиссия Общества.
Совет директоров	Совет директоров Общества.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1 Члены Ревизионной комиссии избираются Советом директоров. Лица, избранные в состав Ревизионной комиссии, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.2 Члены Совета директоров вправе выдвинуть для избрания на заседании Совета директоров кандидатов в Ревизионную комиссию.

Предложение должно поступить в Общество и Председателю Совета директоров не позднее 60 (Шестидесяти) дней до истечения срока полномочий членов Ревизионной комиссии, установленного Уставом Общества, или до проведения заседания Совета директоров, на котором планируется рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Ревизионной комиссии.

В целях обеспечения членам Совета директоров возможности выдвижения кандидатов в Ревизионную комиссию при планировании проведения заседания Совета директоров, на котором предполагается рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Ревизионной комиссии, Председатель Совета директоров обязан до созыва такого заседания направить членам Совета директоров уведомление, которое должно содержать следующую информацию:

- о планируемой дате проведения заседания Совета директоров, на котором будет рассмотрен вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Ревизионной комиссии;
- об инициаторе проведения заседания Совета директоров, на котором будет рассмотрен вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Ревизионной комиссии;
- срок для направления Предложений. При этом срок не может быть менее чем 3 (Три) дня с момента получения уведомления.

Число кандидатов в одном Предложении не может превышать количественный состав Ревизионной комиссии, определенный в Уставе Общества.

3.3 Предложения вносятся в письменной форме. Устные Предложения не принимаются и не рассматриваются, за исключением случаев, если такое Предложение озвучено на очном заседании Совета директоров, на котором осуществляется аудио или видеозапись.

Предложения должны быть подписаны членами Совета директоров, внесшими соответствующие Предложения.

3.4 К Предложению должна быть приложена анкета, содержащая информацию о кандидате (Приложение № 1 к Положению).

К Предложению должны прилагаться:

- (i) согласие кандидата на избрание (назначение) в Ревизионную комиссию (по форме, приведенной в Приложении № 2 к Положению);
- (ii) согласие кандидата на сбор, хранение, обработку и пересылку Обществом персональных данных (по форме, приведенной в Приложении № 3 к Положению).

- 3.5 Каждое из Предложений рассматривается Советом директоров отдельно от других Предложений.
- 3.6 Наличие в Предложении опечаток, иных технических недостатков не является основанием для отказа в его удовлетворении в случае, если содержание Предложения в целом позволяет определить волю члена Совета директоров. При наличии существенных недостатков в Предложениях Общество заблаговременно сообщает о них членам Совета директоров для предоставления возможности их исправления до момента рассмотрения Предложений Советом директоров.
- 3.7 В состав Ревизионной комиссии не имеют право входить члены Совета директоров, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, а также иные лица, занимающие должности в органах управления Общества.
- 3.8 При отсутствии предложений или недостаточного количества кандидатов в состав Ревизионной комиссии, предложенных членами Совета директоров, Совет директоров по своей инициативе вправе включить кандидатов в список кандидатур на избрание в состав Ревизионной комиссии.
- 3.9 Ревизионная комиссия избирается на срок до следующего годового Общего собрания в количестве 3 (Трех) человек, если иное не предусмотрено Уставом Общества.

По решению Совета директоров полномочия членов Ревизионной комиссии или отдельно ее членов могут быть прекращены досрочно.

- 3.10 Совет директоров вправе решать вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Ревизионной комиссии лишь одновременно с вопросом об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета директоров, в частности, по следующим основаниям:

- отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение 6 (Шести) месяцев подряд;
- при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили (изучил) все документы и материалы, относящиеся к предмету ревизии, что повлекло за собой неверные выводы Ревизионной комиссии;
- разглашение конфиденциальной информации и/или коммерческой тайны Общества;
- недобросовестное и/или ненадлежащее исполнение обязанностей;
- грубые или систематические нарушения Ревизионной комиссией сроков и формы отчетов (заключений) по результатам ревизии в соответствии с правилами и порядком ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности;

- подача личного заявления о невозможности исполнять обязанности члена Ревизионной комиссии;
- совершения иных действий (бездействия) членами Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Общества последствия.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- требовать объяснения от членов Совета директоров, от лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Общества и иных работников Общества, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- ставить перед органами управления вопрос об ответственности работников Общества, включая должностных лиц, в случае нарушения ими Устава, положений, правил и инструкций, действующих в Обществе;
- привлекать на договорной основе к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Обществе;
- требовать и получать от органов управления Общества, его подразделений и служб, филиалов и представительств, должностных лиц документы и материалы о финансово-хозяйственной деятельности Общества, необходимые для работы Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть предоставлены Ревизионной комиссии в течение 3 (Трех) рабочих дней после ее запроса;
- требовать созыва заседаний Совета директоров, созыва внеочередного Общего собрания в случаях, когда выявленные нарушения в производственно-хозяйственной, финансовой деятельности требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Общества.

4.2 Требование о созыве внеочередного Общего собрания и/или Совета директоров принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Общество в письменной форме путем направления заказного письма с уведомлением о его вручении или иным регистрируемым почтовым отправлением, либо через DHL, UPS или иную курьерскую службу, либо вручается под роспись уполномоченному лицу Общества.

Дата предъявления требования определяется по дате вручения почтового отправления адресату под расписку, если требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением, либо дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату получения почтового отправления, а если требование вручено под роспись – дата вручения требования о созыве внеочередного Общего собрания и/или о

созыве заседания Совета директоров. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

Требование Ревизионной комиссии должно содержать:

- формулировки вопросов повестки дня и решений по ним;
- мотивы постановки данных вопросов повестки дня;
- предлагаемую форму проведения Общего собрания и/или заседания Совета директоров.

4.3 Ревизионная комиссия обязана:

- осуществлять свою деятельность исключительно в интересах Общества;
- своевременно доводить до сведения Общего собрания и/или Совета директоров, а также лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Общества, результаты осуществленных проверок (ревизий) в форме заключения или акта;
- давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Общества и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Общества до их утверждения Общим собранием;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, соблюдать коммерческую тайну Общества и иную, охраняемую законом и внутренними положениями Общества информацию, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;
- фиксировать нарушения нормативных правовых актов, Устава, положений, правил и инструкций Общества работниками и должностными лицами Общества;
- осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности Общества за год, а также во всякое время по инициативе лиц, указанных в Федеральном законе «Об акционерных обществах», Уставе Общества и Положении;
- принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений и содействовать их устранению.

4.4 Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Ненадлежащее исполнение своих обязанностей членом Ревизионной комиссии может выражаться в:

- утере, уничтожении, повреждении или фальсификации полученных Ревизионной комиссией документов и материалов, в том числе бухгалтерских;

- разглашении конфиденциальной информации, служебной, коммерческой тайны Общества и иной, охраняемой законом и внутренними положениями Общества, информации, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ в связи с выполнением своих обязанностей;
- недобросовестном и ненадлежащем проведении проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Общества, несвоевременном предоставлении актов и заключений Ревизионной комиссии органам Общества;
- сокрытии обнаруженных злоупотреблений должностных лиц или работников Общества либо содействии этим злоупотреблениям;
- сознательном введении в заблуждение должностных лиц, работников Общества, акционеров Общества или членов Совета директоров по вопросам деятельности Общества;
- попытках препятствовать законным действиям работников Общества при исполнении ими своих служебных обязанностей, оказании давления на должностных лиц и работников Общества в целях склонения их к незаконным действиям либо к действиям (бездействию), заведомо влекущим причинение Обществу убытков;
- участии в коррупционных схемах;
- уничтожении, порче, отчуждении в собственных интересах какой-либо части имущества Общества;
- в иных случаях недобросовестного или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1 Организацию и руководство деятельностью Ревизионной комиссии осуществляет ее председатель (далее – «Председатель»). Председатель избирается членами Ревизионной комиссии из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии и может быть в любое время переизбран. Председатель организует работу Ревизионной комиссии, созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них, организует ведение протоколов на заседаниях Ревизионной комиссии.
- 5.2 Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины избранных членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более чем на 10 (Десять) дней.
- 5.3 Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии. Не допускается передача права голоса члена Ревизионной комиссии иному лицу, в том числе другому члену Ревизионной комиссии.

При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

- 5.4 На заседание Ревизионной комиссии Председателем могут приглашаться: члены Совета директоров, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, должностные лица и руководители структурных подразделений Общества, представители аудитора Общества, эксперты и консультанты.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИЙ

- 6.1 Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам года.

- 6.2 Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется:

- по инициативе Ревизионной комиссии;
- по решению Общего собрания;
- по решению Совета директоров;
- по требованию акционера (акционеров) Общества, владеющих в совокупности не менее 10 (Десятью) процентами голосующих акций Общества.

- 6.3 Председатель Общего собрания или Председатель Совета директоров должен направить не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента составления протокола Общего собрания или Совета директоров соответственно, на котором принято решение о проведении внеплановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности Общества, а также должен направить копию данного протокола (выписку из него) членам Ревизионной комиссии.

- 6.4 Акционеры – инициаторы ревизии направляют в Ревизионную комиссию письменное требование, которое должно содержать:

- Ф.И.О. (наименование) акционеров – инициаторов ревизии;
- сведения о принадлежащих им акциях (количество, категория, тип);
- мотивированное обоснование данного требования.

Требование подписывается акционером или его доверенным лицом. Если требование подписывается доверенным лицом, то прилагается доверенность.

В случае если инициатива исходит от акционеров – юридических лиц, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его Уставом, заверяется печатью данного юридического лица (при ее наличии).

- 6.5 Требование акционеров – инициаторов проведения ревизии направляется в Общество в письменной форме путем направления заказного письма с уведомлением о его вручении или иным регистрируемым почтовым отправлением, либо через DHL, UPS или иную курьерскую службу, либо вручается под роспись уполномоченному лицу Общества.

Дата предъявления требования определяется по дате вручения почтового отправления адресату под роспись, если требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением, либо по дате, указанной на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату получения почтового отправления, а если требование вручено под роспись – по дате вручения требования о проведении ревизии.

Уполномоченное лицо Общества, получившее вышеуказанное требование, обязано незамедлительно отправить его копию всем членам Ревизионной комиссии.

- 6.6 В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении ревизии деятельности Общества или направить заявителю мотивированный отказ в проведении ревизии.
- 6.7 Отказ в проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Общества может быть принят Ревизионной комиссией в следующих случаях:
- акционеры, предъявившие требование, не являются владельцами необходимого для этого количества голосующих акций;
 - по фактам, являющимся мотивами проведения ревизии, ревизия проведена, и Ревизионной комиссией подготовлено соответствующее заключение.
- 6.8 Инициаторы ревизии финансово-хозяйственной деятельности Общества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении ревизии отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

VII. ДОКУМЕНТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 7.1 К документам Ревизионной комиссии относятся:
- протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
 - акты Ревизионной комиссии по результатам ревизии;
 - заключения Ревизионной комиссии по результатам ревизии;
 - копии требований Ревизионной комиссии о созыве внеочередного Общего собрания и/или заседания Совета директоров.
- 7.2 В протоколе заседания Ревизионной комиссии указываются:
- дата, время, место и форма проведения заседания;

- перечень членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании (участвовавших в заседании, проведенном опросным путем);
- информация о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня (только для заседаний в форме совместного присутствия);
- итоги голосования, с указанием членов Ревизионной комиссии, заявивших особое мнение;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подписываются всеми членами Ревизионной комиссии, за исключением членов Ревизионной комиссии, у которых имеется особое мнение в отношении принятых на заседании решений.

- 7.3 По результатам ревизии в срок не позднее, чем через 5 (Пять) рабочих дней с момента ее завершения составляется акт.

Акт должен содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Общества, выявленных в процессе ревизии, или указание на отсутствие таковых, а также выводы и предложения Ревизионной комиссии по устранению выявленных нарушений.

Акт подписывается всеми членами Ревизионной комиссии и направляется лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа Общества. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, в течение 3 (Трех) рабочих дней вправе представить Ревизионной комиссии возражения и/или документы по выявленным нарушениям.

- 7.4 На основании Акта ревизии Ревизионная комиссия составляет заключение, в которое должно содержать следующую информацию:

- краткие сведения о проверяемом Обществе;
- сведения о составе Ревизионной комиссии;
- проверяемый период;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Общества и годовой бухгалтерской отчетности Общества (в случае проведения ревизии по итогам года);
- о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также правовых актов

Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- сведения о привлечении к ревизии специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не занимающих должностей в Обществе, о заключении и исполнении с ними договоров.

- 7.5 Заключение подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, принимавшими участие в ревизии, за исключением членов Ревизионной комиссии, у которых имеется особое мнение в отношении результата ревизии. Все разногласия, возникающие при составлении заключения, решаются путем голосования большинством голосов.

Член Ревизионной комиссии, выразивший несогласие с заключением Ревизионной комиссии, вправе подготовить особое мнение, которое прилагается к заключению Ревизионной комиссии и является его неотъемлемой частью.

- 7.6 Заключение по результатам ревизии составляется не позднее чем через 10 (Десять) рабочих дней с момента ее завершения.

В пятидневный срок с момента составления заключения Ревизионной комиссии доводится до сведения Совета директоров, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, а также инициатора проведения ревизии, если им был акционер Общества.

- 7.7 Все документы Ревизионной комиссии хранятся по месту нахождения Общества.

Протоколы заседаний Ревизионной комиссии и акты по результатам ревизий хранятся у Председателя.

Заключения Ревизионной комиссии по итогам ревизий хранятся у Корпоративного секретаря Общества.

- 7.8 Заключения Ревизионной комиссии предоставляются лицам, имеющим право доступа к этим документам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Общества.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Положение утверждается Общим собранием. Решение об его утверждении принимается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава Общества.

Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием, если иное не определено решением Общего собрания.

- 8.2 В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и/или Устав Общества нормы Положения, вступившие в противоречие с

законодательством Российской Федерации и/или Устава Общества, утрачивают силу, и деятельность Ревизионной комиссии регулируется соответствующими нормами законодательства Российской Федерации и/или Устава Общества.

Анкета кандидата в Ревизионную комиссию АО «ИНК-Капитал»

1.	Личные сведения	
	<i>ФИО</i>	
	<i>дата рождения</i>	
	<i>паспортные данные (серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган выдавший документ)</i>	
	<i>сведения о месте жительства</i>	
2.	Сведения об образовании	
3.	Сведения об основном месте работы и занимаемой должности	
	<i>основное место работы</i>	
	<i>занимаемая должность</i>	
4.	Сведения о членстве и должностях, занимаемых кандидатом в органах управления других юридических лиц за последние 5 (Пять) лет	
5.	Сведения о юридических лицах, в которых кандидат владеет самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев)	
6.	Наличие или отсутствие фактов привлечения кандидата к гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности	
7.	Почтовый и электронный адрес, контактный номер телефона и/или номер факса	
	<i>Почтовый адрес</i>	
	<i>Электронный адрес</i>	
	<i>Контактный номер телефона и/или номер факса</i>	
8.	Банковские реквизиты для перечисления вознаграждения и компенсаций, определенных решением уполномоченного органа Общества	
10.	Иная информация	

Дата	
Подпись	

Приложение 2

**В Акционерное общество
«ИНК-Капитал»
Российская Федерация, г. Иркутск**

Я,

Фамилия, имя, отчество

настоящим даю согласие на выдвижение моей кандидатуры для избрания (назначения) в состав Ревизионной комиссии АО «ИНК-Капитал».

Ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и оснований, препятствующих избранию моей кандидатуры в состав Ревизионной комиссии АО «ИНК-Капитал», не имеется.

« ____ » _____ 20__ года

Получено:

Генеральный директор АО «ИНК-Капитал»

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ года

Приложение 3

Генеральному директору
АО «ИНК-Капитал»

Госп _____

От кандидата в состав Ревизионной комиссии
АО «ИНК-Капитал»

Госп _____

В соответствии с Положением о Ревизионной комиссии АО «ИНК-Капитал» я, _____ (Ф.И.О. полностью, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), нижеследующим принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Акционерному обществу «ИНК-Капитал», ОГРН 1083808004004 (далее – «Оператор») и даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

Цель обработки персональных данных – подготовка к избранию (назначению) в Ревизионную комиссию Оператора; процедура непосредственного избрания в Ревизионную комиссию Оператора; функционирование Ревизионной комиссии Оператора; совершение Оператором сделок и иных корпоративных действий; раскрытие информации об органах управления Оператора и его аффилированных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних нормативных актов Оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, установлен действующим законодательством, Уставом Оператора, Положением и иными внутренними нормативными актами Оператора и включает в себя, в том числе, фамилию, имя, отчество; паспортные данные; место жительства и место регистрации; дату рождения; биографию; сведения об образовании; личное фотографическое изображение; сведения о профессиональном опыте и профессиональной деятельности; сведения о членстве в профессиональных и прочих организациях; сведения о семейном положении; сведения о членстве в органах управления юридических лиц; сведения о владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) Оператора и его аффилированных лиц; сведения о владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) других юридических лиц.

В рамках настоящего согласия Оператор вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение, дополнение), использование, распространение (в том числе, передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение персональных данных.

Оператор использует любые способы обработки персональных данных, при условии, что Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокировки, копирования, распространения либо иного несанкционированного использования.

Данное согласие действует с момента подписания и в течение 5 (Пяти) лет после истечения срока моих полномочий как члена Ревизионной комиссии Оператора, либо, в случае не избрания (назначения) меня в Ревизионную комиссию Оператора – в течение 5 (Пяти) лет после составления протокола Совета директоров Оператора, в повестку дня которого был включен вопрос об избрании (назначении) Ревизионной комиссии Оператора.

Настоящее согласие может быть отозвано в случае использования Оператором моих персональных данных не в соответствии с целью их предоставления и с нарушением моих прав и законных интересов.

Настоящее согласие считается отозванным через 1 (Один) месяц после поступления Оператору соответствующего мотивированного заявления.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /

Получено:
Генеральный директор АО «ИНК-Капитал»

_____ / _____ / «__» _____ 20__ года