

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНК-СЕРВИС»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО
«ИНК-СЕРВИС»

от _____ 20__ г.

№ _____ / _____ - п

Введено в действие с
_____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

П.07.17.ИНКС

Редакция 2

Паспорт документа

Процесс	Управление информационной безопасностью
Владелец процесса	Служба управления персоналом
Подразделение-разработчик	Служба управления персоналом
Разработчик (ФИО, должность)	Начальник отдела кадрового делопроизводства, Рыбина О.А.
Ответственный за актуализацию (должность)	Начальник отдела кадрового делопроизводства
Область распространения	Начальник отдела кадрового делопроизводства; Все сотрудники ООО «ИНК-СЕРВИС»
Введен (впервые/взамен)	Взамен П.07.17-ИНКС редакция 1, утвержденного приказом №195/00-п от 14.12.2018
<p>Настоящий внутренний нормативно-методический документ является интеллектуальной собственностью Общества с ограниченной ответственностью «ИНК-СЕРВИС». Любые права в отношении настоящего внутреннего нормативно-методического документа, включая исключительные права в связи с его разработкой, переработкой, распространением, использованием любым иным образом, в соответствии с законодательством РФ принадлежат ООО «ИНК-СЕРВИС».</p>	

Информация о предыдущих редакциях документа

№ редакции	Краткое описание изменений по сравнению с предыдущей редакцией
2	В рамках планового пересмотра процессов обработки персональных данных в ООО «ИНК-СЕРВИС» внесены дополнения в цели обработки персональных данных
1	-

Содержание

1	Общие положения	4
1.1	Назначение документа	4
1.2	Термины и определения	4
1.3	Сокращения и обозначения	6
1.4	Нормативные ссылки.....	6
2	Основные нормативные положения	7
2.1	Принципы обработки персональных данных	7
2.2	Меры, применяемые для защиты персональных данных.....	7
2.3	Состав и цели обработки персональных данных	8
2.4	Перечень подразделений и работников, допущенных к обработке персональных данных	11
2.5	Правила обработки персональных данных.....	11
2.6	Порядок действий должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных	19
2.7	Ответственность сотрудника, имеющего доступ к персональным данным	19
2.8	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	19
2.9	Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящее Положение ..	19
3	Приложения	21
	Приложение 1 «Порядок действий должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных».....	22
	Приложение 2 «Порядок действий работника по соблюдению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»	24

1 Общие положения

1.1 Назначение документа

- 1.1.1 Положение об обработке персональных данных (далее, также – «ПДн») в ООО «ИНК-СЕРВИС» (далее – «Положение») разработано в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ООО «ИНК-СЕРВИС».
- 1.1.2 Настоящее Положение определяет: порядок обработки и обращения с ПДн работников ООО «ИНК-СЕРВИС» и иных субъектов ПДн, ПДн которых подлежат защите от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты; устанавливает гарантии соблюдения законных прав и интересов ООО «ИНК-СЕРВИС» и субъектов ПДн, а также устанавливает меры ответственности должностных лиц за невыполнение нормативных требований, регулирующих обработку и защиту ПДн.
- 1.1.3 Настоящее Положение разработано на основе Политики ООО «ИНК-СЕРВИС» в отношении обработки ПДн.
- 1.1.4 Настоящее Положение определяет:
- принципы обработки персональных данных;
 - состав и цели обработки персональных данных;
 - правила обработки персональных данных;
 - гарантии соблюдения законных прав и интересов ООО «ИНК-СЕРВИС» и субъектов ПДн;
 - основные обязанности, полномочия, меры ответственности должностных лиц, регулирующих обработку и защиту ПДн.
- 1.1.5 Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, распространению (передаче), обезличиванию, блокированию, уничтожению ПДн в ООО «ИНК-СЕРВИС», осуществляемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
- 1.1.6 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором ООО «ИНК-СЕРВИС» и является обязательным для исполнения всеми работниками ООО «ИНК-СЕРВИС», участвующими в обработке ПДн.
- 1.1.7 Общее руководство и контроль над выполнением требований данного Положения осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн в ООО «ИНК-СЕРВИС».

1.2 Термины и определения

Термин	Определение
--------	-------------

Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Оператор	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Работник	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ООО «ИНК-СЕРВИС» на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 Трудового кодекса Российской Федерации
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Субъект ПДн	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных

Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
---------------------------------	--

1.3 Сокращения и обозначения

Сокращение	Расшифровка
ПДн	Персональные данные
ИСПДн	Информационные системы персональных данных

1.4 Нормативные ссылки

Идентификатор документа	Наименование документа
Кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ	Трудовой кодекс Российской Федерации
П.16.02	Положение об организации работы с машинными носителями информации и мобильными техническими средствами
РГ.01.17-ИНКС	Регламент Реагирование на запросы субъектов персональных данных
РГ.02.17-ИНКС	Регламент Проведение внутреннего контроля соответствия процессов обработки персональных данных требованиям законодательства

Примечание – При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) ссылочным документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

2 Основные нормативные положения

2.1 Принципы обработки персональных данных

2.1.1 Обработка ПДн в ООО «ИНК-СЕРВИС» осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки ПДн;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- все работники должны быть ознакомлены под подпись с локальными нормативными актами ООО «ИНК-СЕРВИС», устанавливающими порядок обработки их ПДн, а также их правами и обязанностями в этой области, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.2 В ООО «ИНК-СЕРВИС» проводится регулярный анализ соответствия процессов обработки ПДн указанным выше принципам. Данный анализ проводится в случае:

- создания новых или внесения изменений в существующие процессы обработки ПДн;
- создания новых или внесения изменений в существующие ИСПДн;
- изменения нормативной базы, затрагивающей принципы и (или) процессы обработки ПДн в ООО «ИНК-СЕРВИС»;
- проведения внутренних контрольных мероприятий на предмет оценки соответствия процессов обработки ПДн заявленным принципам.

2.2 Меры, применяемые для защиты персональных данных

2.2.1 ООО «ИНК-СЕРВИС» принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты ПДн субъектов ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2.2.2 Меры по обеспечению безопасности ПДн, применяемые в ООО «ИНК-СЕРВИС», включают в себя:

- назначение приказом директора лица, ответственного за организацию обработки ПДн;
- издание документов, определяющих политику ООО «ИНК-СЕРВИС» в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области ПДн, устранение последствий таких нарушений;
- оценку вреда, который может быть причинён субъектам ПДн, в случае нарушения законодательства РФ в области ПДн, соотношения указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения законодательства РФ в области ПДн;
- ознакомление работников ООО «ИНК-СЕРВИС», непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ в области ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику ООО «ИНК-СЕРВИС» в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.3 Состав и цели обработки персональных данных

2.3.1 Сведения о ПДн субъектов ПДн относятся к числу конфиденциальных. Защита ПДн от неправомерного использования или утраты обеспечивается ООО «ИНК-СЕРВИС» за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.3.2 В ООО «ИНК-СЕРВИС» утверждён Перечень конфиденциальной информации, который, в том числе, содержит перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «ИНК-СЕРВИС».

2.3.3 Все меры конфиденциальности распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

2.3.4 В ООО «ИНК-СЕРВИС» ведётся обработка ПДн следующих категорий субъектов ПДн в соответствующих целях:

- персональных данных работников ООО «ИНК-СЕРВИС», в том числе уволенных;
- с целью заключения, сопровождения, изменения, расторжения трудовых договоров и соглашений об их расторжении, которые являются основанием для возникновения или прекращения трудовых отношений между работниками и ООО «ИНК-СЕРВИС»;

- с целью исполнения ООО «ИНК-СЕРВИС» обязательств, предусмотренных внутренними нормативно-методическими документами, трудовыми договорами, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том числе в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, составления налоговой и другой обязательной отчетности;
- с целью содействия работникам в обучении и продвижения по службе;
- с целью заключения, изменения, расторжения договоров добровольного медицинского страхования и договоров страхования жизни;
- с целью организация медицинских осмотров работников и специальной оценки труда, обеспечения средствами индивидуальной защиты, проведения противозидемических мероприятий, а также мониторинга состояния здоровья работников и разработки мер по формированию здорового образа жизни и профилактики хронических неинфекционных заболеваний у работников ООО «ИНК-СЕРВИС»;
- с целью управления корпоративным автотранспортом;
- с целью оформления доверенностей;
- с целью организационной поддержки командировок и поездок;
- с целью организации доставки сотрудников, работающих вахтовым методом, до места работы и проживания в вахтовых поселках на объектах ООО «ИНК-СЕРВИС»;
- с целью взаимодействия с операторами связи;
- с целью оформления пропусков для прохода на территорию объектов ООО «ИНК-СЕРВИС»;
- с целью обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работниками работы, обеспечения сохранности имущества;
- с целью обеспечения социальных гарантий.
- персональных данных родственников работников, членов семьи работников ООО «ИНК-СЕРВИС»:
 - с целью исполнения ООО «ИНК-СЕРВИС» обязательств, предусмотренных федеральным законодательством (получение алиментов, оформление социальных выплат, пособий);
 - с целью обеспечения соответствующих страховых выплат при наступлении страхового события в результате несчастного случая при назначении таких родственников выгодоприобретателем;
 - с целью обеспечения социальных гарантий (направление родственников работников на санаторно-курортное лечение, предоставление подарков детям).

- персональных данных соискателей на вакантные должности в ООО «ИНК-СЕРВИС», а также соискателей в кадровом резерве ООО «ИНК-СЕРВИС»:
 - с целью рассмотрения резюме и подбора кандидатов на вакантную должность для дальнейшего трудоустройства в ООО «ИНК-СЕРВИС»;
 - с целью ведения кадрового резерва ООО «ИНК-СЕРВИС»;
 - с целью получения иной информации о соискателе на вакантную должность в ООО «ИНК-СЕРВИС».
 - персональных данных практикантов с целью приема на практику в ООО «ИНК-СЕРВИС»;
 - персональных данных контрагентов ООО «ИНК-СЕРВИС»-физических лиц, а также лиц, представляющих контрагентов:
 - с целью аккредитации контрагентов;
 - с целью заключения, изменения, расторжения договоров, а также выполнения обязательств по заключенным договорам;
 - с целью оформления пропусков для прохода на территорию объектов ООО «ИНК-СЕРВИС»;
 - с целью проведения противоэпидемических мероприятий, а также мониторинга рисков профессионального здоровья лиц, представляющих контрагентов;
 - с целью соблюдения и (или) исполнения процедур и действий, предусмотренных внутренними нормативно-методическими документами и (или) законодательством Российской Федерации, в том числе в целях ведения бухгалтерского учета, составления налоговой отчетности;
 - с целью организации доставки лиц, представляющих контрагентов, до места проведения работ/оказания услуг и проживания в вахтовых поселках на объектах ООО «ИНК-СЕРВИС».
 - персональных данных лиц, которым предоставляется материальная помощь с целью предоставления материальной помощи;
 - персональных данных посетителей с целью пропуска посетителей на территорию объектов ООО «ИНК-СЕРВИС», структурных подразделений (включая производственные, административные здания и другие обособленные подразделения ООО «ИНК-СЕРВИС»).
- 2.3.5 В ООО «ИНК-СЕРВИС» не осуществляется обработка ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и интимной жизни.
- 2.3.6 Обработка ПДн, касающихся состояния здоровья осуществляется в случае получения согласия от субъекта ПДн на обработку указанных данных, либо в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

- 2.3.7 ООО «ИНК-СЕРВИС» обрабатывает биометрические ПДн исключительно с целью организации контрольно-пропускного режима.
- 2.3.8 В ООО «ИНК-СЕРВИС» осуществляется получение согласия работников, в том числе на внесение контактных данных работников (Ф.И.О., должность, рабочий телефон, рабочий e-mail и т.д.) в общедоступные источники с целью осуществления коммуникаций в процессе деятельности ООО «ИНК-СЕРВИС».

2.4 Перечень подразделений и работников, допущенных к обработке персональных данных

- 2.4.1 В ООО «ИНК-СЕРВИС» утвержден Перечень лиц, допущенных к обработке конфиденциальной информации (в том числе персональным данным, обрабатываемыми в ООО «ИНК-СЕРВИС»).
- 2.4.2 Работники ООО «ИНК-СЕРВИС» допускаются к обработке только тех ПДн, которые им необходимы для выполнения своих служебных обязанностей, и строго в соответствии с данным перечнем.
- 2.4.3 Работники ООО «ИНК-СЕРВИС» допускаются к обработке ПДн только после ознакомления с порядком и правилами работы с ПДн, закрепленными в организационно-распорядительной документации по защите ПДн в ООО «ИНК-СЕРВИС».
- 2.4.4 Лица, не имеющие прав доступа к ПДн, могут его получить на основании заявки, согласованной с ответственным за организацию обработки ПДн с обязательным указанием причины необходимости выдачи прав доступа и срока предоставления доступа.

2.5 Правила обработки персональных данных

2.5.1 Способы обработки персональных данных

- 2.5.1.1 В ООО «ИНК-СЕРВИС» применяются следующие способы обработки ПДн:
- автоматизированная обработка;
 - неавтоматизированная обработка (без использования средств автоматизации);
 - смешанная обработка.

2.5.2 Действия (операции) с персональными данными

- 2.5.2.1 ООО «ИНК-СЕРВИС» осуществляет следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.
- 2.5.2.2 Особенности осуществления отдельных действий (операций) с ПДн установлены [п.п. 2.5.3 – 2.5.12](#) настоящего Положения.

2.5.3 Сбор персональных данных

- 2.5.3.1 ООО «ИНК-СЕРВИС» получает ПДн:
- непосредственно от субъекта ПДн;

- от третьего лица, в целях исполнения договорных обязательств или исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в иных случаях, когда это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.5.3.2 В ООО «ИНК-СЕРВИС» осуществляется получение согласия на обработку ПДн следующих категорий субъектов ПДн:
- работников ООО «ИНК-СЕРВИС»;
 - родственников и членов семьи работников ООО «ИНК-СЕРВИС»;
 - соискателей на вакантные должности в ООО «ИНК-СЕРВИС», а также соискателей в кадровом резерве ООО «ИНК-СЕРВИС»;
 - практикантов ООО «ИНК-СЕРВИС»;
 - контрагентов ООО «ИНК-СЕРВИС»-физических лиц, а также лиц, представляющих контрагентов;
 - посетителей объектов ООО «ИНК-СЕРВИС»ю
- 2.5.3.3 ПДн работника и информацию о себе, предоставляемые работником при поступлении на работу, ООО «ИНК-СЕРВИС» получает непосредственно от самого работника, который обязан предоставить ООО «ИНК-СЕРВИС» достоверные документированные сведения. В процессе оформления трудовых отношений лицо, поступающее на работу в ООО «ИНК-СЕРВИС», в обязательном порядке дает согласие на обработку своих ПДн в письменной форме. При изменении ПДн работник письменно уведомляет ООО «ИНК-СЕРВИС» и документально подтверждает такие изменения в срок, не превышающий 14 дней.
- 2.5.3.4 Получение согласия кандидатов на вакантную должность осуществляется в случае получения ООО «ИНК-СЕРВИС» их ПДн и установления необходимости и целесообразности их дальнейшего рассмотрения и хранения в том числе, в целях ведения кадрового резерва ООО «ИНК-СЕРВИС». В противном случае, полученные ПДн кандидатов на вакантную должность подлежат уничтожению.
- 2.5.3.5 Родственники работников ООО «ИНК-СЕРВИС» предоставляют согласие на обработку своих ПДн при направлении родственников на санаторно-курортное лечение. Получать согласие родственников работника на обработку их ПДн, осуществляемую в рамках действующего законодательства, не требуется.
- 2.5.3.6 Контрагенты (физические лица) в рамках прохождения процедуры аккредитации и заключения договоров предоставляют ООО «ИНК-СЕРВИС» сведения о себе, копии документов и согласие на обработку своих ПДн в письменной форме.
- 2.5.3.7 Для оформления временных или разовых пропусков на территорию объектов ООО «ИНК-СЕРВИС» представители контрагентов и посетители подписывают форму согласия на обработку ПДн.
- 2.5.3.8 Согласие на обработку ПДн от субъектов ПДн может получаться ООО «ИНК-СЕРВИС» самостоятельно либо в интересах ООО «ИНК-СЕРВИС» его контрагентами, осуществляющими непосредственный контакт с субъектами ПДн.

2.5.3.9 Обработка ПДн без получения согласия субъекта ПДн возможна в следующих случаях:

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- осуществляется обработка ПДн, сделанных общедоступными субъектом ПДн;
- в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.3.10 При сборе ПДн субъекту ПДн по его просьбе может быть предоставлена следующая информация:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- способы обработки ПДн, применяемые в ООО «ИНК-СЕРВИС»;
- наименование и фактический адрес ООО «ИНК-СЕРВИС», сведения о лицах (за исключением работников ООО «ИНК-СЕРВИС»), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн своих прав, предусмотренных федеральным законодательством о ПДн;
- информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению ООО «ИНК-СЕРВИС», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, подлежащие предоставлению согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.5.3.11 В случае получения ПДн не от субъекта ПДн, субъекту ПДн представляется следующая информация о получении его ПДн от третьего лица:

- наименование и фактический адрес ООО «ИНК-СЕРВИС»;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;

- права субъекта ПДн;
 - источник получения ПДн.
- 2.5.3.12 Информация, указанная в [п. 2.5.3.10](#) может не предоставляться субъекту ПДн в следующих случаях:
- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
 - ПДн получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
 - ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
 - обработка ПДн осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
 - предоставление субъекту ПДн указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 2.5.3.13 Порядок и форма предоставления информации, указанной в [п.п. 2.5.3.10](#), [2.5.3.11](#), определяются в соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов ПДн.

2.5.4 Накопление и хранение персональных данных

- 2.5.4.1 В ООО «ИНК-СЕРВИС» накопление ПДн осуществляется следующими способами:
- копирование оригиналов документов;
 - получение оригиналов документов;
 - внесение сведений в учетные формы (на бумажные носители и в базы данных автоматизированных систем);
 - запись на материальные носители.
- 2.5.4.2 Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с хранением документов.
- 2.5.4.3 При неавтоматизированной обработке осуществляется раздельное хранение ПДн, соответствующих разным целям обработки.
- 2.5.4.4 Порядок хранения и использования документов, содержащих ПДн, устанавливается действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ООО «ИНК-СЕРВИС».
- 2.5.4.5 Порядок учета, хранения и уничтожения носителей ПДн осуществляется в соответствии с Положением об организации работы с машинными носителями информации и мобильными техническими средствами, принятым в ООО «ИНК-СЕРВИС».

2.5.4.6 Сроки хранения ПДн в ООО «ИНК-СЕРВИС» определены законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации и зависят от их состава и целей их обработки.

2.5.5 Использование персональных данных

2.5.5.1 Использование персональных данных возможно только в заранее определенных целях.

2.5.5.2 В ООО «ИНК-СЕРВИС» запрещено принятие решений, порождающих юридические обязательства, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.

2.5.5.3 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, ООО «ИНК-СЕРВИС» не имеет права основываться на данных, допускающих двоякое толкование. В случае, если на основании ПДн невозможно установить какой-либо факт, его достоверность, ООО «ИНК-СЕРВИС» предлагает субъекту ПДн представить в установленный срок письменные разъяснения.

2.5.6 Обезличивание персональных данных

2.5.6.1 В ООО «ИНК-СЕРВИС» допускается обезличивание ПДн в тех процессах, где данную меру можно осуществить. Обезличивание ПДн необходимо организовать таким способом, чтобы избежать негативного влияния на существующие в ООО «ИНК-СЕРВИС» процессы обработки ПДн.

2.5.6.2 Обезличивание ПДн освобождает ООО «ИНК-СЕРВИС» от обеспечения конфиденциальности этих ПДн и сбора дополнительных согласий с субъектов ПДн при совершении различных операций с обезличенными ПДн.

2.5.7 Блокирование персональных данных

2.5.7.1 Блокирование ПДн осуществляется в следующих случаях:

- по требованию субъекта ПДн (в соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов ПДн);
- по требованию уполномоченных органов по защите прав субъектов ПДн;
- по результатам внутренних контрольных мероприятий (в соответствии с Регламентом проведения внутреннего контроля соответствия процессов обработки персональных данных требованиям законодательства).

2.5.7.2 Блокирование ПДн субъекта может быть временно снята, если это требуется в целях соблюдения законодательства.

2.5.7.3 Блокирование ПДн осуществляется на срок, необходимый для анализа ситуации и принятия решения об удалении ПДн или снятии блокирования.

2.5.8 Уничтожение персональных данных

2.5.8.1 ПДн подлежат уничтожению в следующих случаях:

- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

- при получении соответствующего запроса субъекта ПДн, при условии, что запрос не противоречит требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации;
- при получении соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;
- по истечении сроков хранения ПДн.

2.5.8.2 Уничтожение носителей ПДн, осуществляется в соответствии с Положением по организации работы с машинными носителями информации и мобильными техническими средствами [П.16.02](#).

2.5.9 Трансграничная передача персональных данных

2.5.9.1 В случае осуществления ООО «ИНК-СЕРВИС» трансграничной передачи ПДн на территорию государств, не обеспечивающих адекватной защиты ПДн, ООО «ИНК-СЕРВИС» обязано организовать получение согласия субъектов ПДн на такую трансграничную передачу ПДн.

2.5.9.2 Трансграничная передача ПДн осуществляется без дополнительного согласия субъекта ПДн на трансграничную передачу его ПДн в том числе, но не ограничиваясь, в случаях:

- передачи ПДн на территории государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн;
- исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн.

2.5.9.3 Трансграничная передача ПДн осуществляется без дополнительного согласия субъекта ПДн на трансграничную передачу его ПДн в том числе, но не ограничиваясь, в случаях:

- передачи ПДн на территории государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн;
- исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн.

2.5.10 Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации

2.5.10.1 При использовании внутренних типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн, выполняются следующие условия:

- внутренняя типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, реквизиты ООО «ИНК-СЕРВИС», Ф.И.О. и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки их обработки, перечень действий, совершаемых с ПДн, общее описание используемых способов обработки ПДн;
- внутренняя типовая форма содержит поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на их обработку, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на такую обработку;

- внутренняя типовая форма составлена таким образом, что каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, может ознакомиться с ними, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- внутренняя типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.5.10.2 При ведении журналов (реестров, книг), содержащих ПДн, необходимые для однократного пропуска субъекта ПДн на территорию ООО «ИНК-СЕРВИС» или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) оформляется приказом, содержащим сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов ПДн, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки ПДн, а также сведения о порядке пропуска субъекта ПДн на территорию ООО «ИНК-СЕРВИС» без подтверждения подлинности ПДн, сообщенных субъектом ПДн;
- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;
- ПДн каждого субъекта могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта ПДн на территорию ООО «ИНК-СЕРВИС».

2.5.10.3 Для хранения документов, содержащих ПДн, предусмотрены сейфы, запираемые шкафы, картотеки и специально оборудованное помещение архива.

2.5.11 Взаимодействие с субъектами персональных данных и третьими лицами

2.5.11.1 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн.

2.5.11.2 Субъект ПДн вправе требовать от ООО «ИНК-СЕРВИС» уточнения его ПДн, блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.5.11.3 Процедура взаимодействия с субъектами ПДн осуществляется в соответствии с Регламентом реагирования на обращения субъектов ПДн, принятым в ООО «ИНК-СЕРВИС».

2.5.11.4 ООО «ИНК-СЕРВИС» осуществляется передача ПДн следующим третьим лицам:

- Федеральная налоговая служба (ФНС России);
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;

- иные третьи лица, предоставление ПДн которым является необходимым в силу действующего законодательства и подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- контрагенты ООО «ИНК-СЕРВИС» (организации, индивидуальные предприниматели и иные лица, оказывающие услуги ООО «ИНК-СЕРВИС», банки, негосударственные пенсионные фонды, страховые компании и т.д.).

2.5.11.5 Передача ПДн субъектов третьим лицам возможна только с согласия субъекта ПДн или в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ. Формы согласий на обработку персональных данных приведены в [Приложении 1](#).

2.5.11.6 Взаимодействие с государственными контролирующими и регулирующими органами регламентируется соответствующими федеральными законами, нормативными правовыми актами регулирующих органов и другими нормативными правовыми актами.

2.5.11.7 Взаимодействие с контрагентами ООО «ИНК-СЕРВИС» в рамках передачи ПДн, производится на основании Соглашения о конфиденциальности или раздела в договоре о соблюдении конфиденциальности и обеспечении безопасности ПДн. ООО «ИНК-СЕРВИС» передает ПДн только в объеме необходимом для достижения заявленных целей обработки.

2.5.12 Поручение обработки персональных данных

2.5.12.1 ООО «ИНК-СЕРВИС» может поручать обработку ПДн другим лицам (третьим лицам), а также выступать в роли лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению других операторов ПДн.

2.5.12.2 ООО «ИНК-СЕРВИС» поручает обработку ПДн третьим лицам только с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим российским законодательством, при обязательном условии соблюдения лицом, осуществляющим обработку ПДн по поручению ООО «ИНК-СЕРВИС», принципов и правил обработки и обеспечения безопасности ПДн, установленных законодательством Российской Федерации. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению ООО «ИНК-СЕРВИС», не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

2.5.12.3 При обработке ПДн по поручению третьих лиц в ООО «ИНК-СЕРВИС» соблюдаются установленные соответствующими поручениями (договорами) требования к обеспечению безопасности ПДн.

2.5.12.4 В ООО «ИНК-СЕРВИС» разработана типовая форма Поручения обработки ПДн.

2.5.12.5 В поручении на обработку ПДн в обязательном порядке определяются:

- перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн (перечень действий не должен противоречить целям и действиям, заявленным перед субъектом ПДн в договоре с оператором, согласии и т. п. документах);

- цели обработки (цели не должны противоречить целям, заявленным перед субъектом ПДн в договоре с оператором, согласия и т. п. документах);
- обязанность сторон соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке;
- требования к защите ПДн (требования по защите, предъявляемые к лицу, осуществляющему обработку, не должны быть выше требований, выполняемых самим оператором).

2.5.12.6 При поручении обработки ПДн третьим лицам, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет ООО «ИНК-СЕРВИС». Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению ООО «ИНК-СЕРВИС», несет ответственность перед ООО «ИНК-СЕРВИС».

2.6 Порядок действий должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных

2.6.1 В ООО «ИНК-СЕРВИС» приказом генерального директора назначены следующие должностные лица:

- ответственный за организацию обработки ПДн;

2.6.2 Основные функции, полномочия лица, ответственного за обработку персональных данных, представлены в Порядке действий ответственного за организацию обработки ПДн ([Приложение 1](#)). Ответственный за организацию обработки ПДн в ООО «ИНК-СЕРВИС» обязан соблюдать требования настоящего Порядка, приведенного в [Приложении 1](#).

2.7 Ответственность сотрудника, имеющего доступ к персональным данным

2.7.1 Настоящее Положение в [Приложении 2](#) определяет требования к работнику по соблюдению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) в ООО «ИНК-СЕРВИС».

2.7.2 Настоящие требования в [Приложении 2](#) распространяются на всех работников ООО «ИНК-СЕРВИС», имеющих доступ к ИСПДн.

2.8 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Работник ООО «ИНК-СЕРВИС» может быть привлечен к ответственности в случаях: умышленного или неосторожного раскрытия ПДн субъектов ПДн, утраты материальных носителей ПДн, нарушения требований настоящего Положения и других локальных нормативных документов ООО «ИНК-СЕРВИС» в части вопросов обработки и защиты ПДн.

2.9 Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящее Положение

2.9.1 Пересмотр настоящего Положения проводится в следующих случаях:

- по результатам проверок контролирующих органов исполнительной власти Российской Федерации, выявивших несоответствия требованиям по обеспечению безопасности ПДн;
 - при появлении новых требований к обеспечению безопасности ПДн со стороны российского законодательства и контролирующих органов исполнительной власти Российской Федерации;
 - по результатам внутреннего контроля (аудита) системы защиты ПДн, в случае выявления существенных нарушений;
 - по результатам расследования инцидентов информационной безопасности, связанных с обработкой и обеспечением безопасности ПДн и выявивших недостатки системы защиты;
 - при рассмотрении вопросов применения новейших средств и методов защиты ПДн, существенно отличающихся от применяемых в ООО «ИНК-СЕРВИС»;
 - в иных случаях по усмотрению ООО «ИНК-СЕРВИС».
- 2.9.2 Ответственным за пересмотр настоящего Положения и составление рекомендаций по изменению является ответственный за организацию обработки ПДн в ООО «ИНК-СЕРВИС».
- 2.9.3 Внесение изменений производится в соответствии с процедурами управления документацией, принятыми ООО «ИНК-СЕРВИС».
- 2.9.4 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами Директора ООО «ИНК-СЕРВИС».

3 Приложения

№	Наименование	Идентификационный номер формы	Примечание
1	Порядок действий должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных	-	Включено в настоящий документ
2	Порядок действий работника по соблюдению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	-	Включено в настоящий документ
3	Заявление о согласии работника на обработку персональных данных	Ф_01П.07.17.ИНКС (ред. 2)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»
4	Заявление о согласии работника на передачу персональных данных третьим лицам	Ф_02П.07.17.ИНКС (ред. 2)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»
5	Согласие на обработку персональных данных (для родственника работника)	Ф_03.П.07.17.ИНКС (ред. 2)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»
6	Согласие на обработку персональных данных (для работников подрядных организаций)	Ф_04.П.07.17.ИНКС (ред. 2)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»
7	Согласие на обработку персональных данных (для посетителей)	Ф_05.П.07.17.ИНКС (ред. 2)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»

Приложение 1 «Порядок действий должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных»

- 1 Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:
 - 1.1 осуществлять общее руководство и непрерывный контроль соответствия процессов обработки ПДн в ООО «ИНК-СЕРВИС» требованиям законодательства РФ;
 - 1.2 в части нормативно-правового направления:
 - осуществлять мониторинг изменений в законодательных и нормативных актах РФ, касающихся обработки и обеспечения безопасности ПДн, и анализировать эти изменения для оценки соответствия ИСПДн актуальным требованиям;
 - организовать ознакомление сотрудников ООО «ИНК-СЕРВИС» с требованиями законодательства РФ о ПДн, политик и процедур ООО «ИНК-СЕРВИС» по обработке и защите ПДн, предоставлять консультации и рекомендации работникам, участвующим в обработке и обеспечении безопасности ПДн в Компании, по общим вопросам обеспечения безопасности ПДн;
 - организовать процесс контроля за соблюдением условий договоров с третьими лицами в части обеспечения конфиденциальности и безопасности при обработке ПДн, а также контроль над исполнением этих условий принимающей стороной.
 - 1.3 в части кадрового направления:
 - контролировать подписание пользователями обязательства о неразглашении персональных данных;
 - организовать процесс взаимодействия с субъектами ПДн, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн (прием и обработка обращений и запросов) в соответствии с [Регламентом РГ.01.17.ИНКС «Реагирование на запросы субъектов персональных данных»](#) в ООО «ИНК-СЕРВИС»;
 - 1.4 в части обеспечения безопасности обработки ПДн, а также взаимодействия с контролирующими органами:
 - информировать высшее руководство ООО «ИНК-СЕРВИС» о состоянии СЗПДн, о планируемых мероприятиях, нацеленных на обеспечение безопасности ПДн, а также о результатах проведенных мероприятий;
 - организовывать разработку и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, определяющих требования и порядок обработки и обеспечения безопасности ПДн в ООО «ИНК-СЕРВИС»;
 - разрабатывать планы и организовывать проведение контрольных проверок пользователей ИСПДн по выполнению требований по обеспечению безопасности ПДн в соответствии

с регламентом [РГ.02.17-ИНКС «Проведение внутреннего контроля соответствия процессов обработки персональных данных требованиям законодательства»](#);

- согласовывать уничтожение ПДн с машинных носителей, а также уничтожение машинных носителей, содержащих ПДн;
- организовать и контролировать процесс проведения экспертизы документов, содержащих ПДн, с целью определить возможность уничтожения документов либо установить дальнейшие сроки их хранения;
- взаимодействовать с регулирующими органами по вопросам защиты ПДн при проведении плановых и внеплановых проверок регулирующими органами;
- организовывать сбор необходимой информации при проведении проверок регулирующими органами и при проведении внутренних контрольных мероприятий по обеспечению безопасности ПДн;
- организовывать и контролировать процесс реагирования на инциденты информационной безопасности, связанные с обработкой и обеспечением безопасности ПДн;
- проводить анализ произошедших инцидентов информационной безопасности, связанных с обработкой и обеспечением безопасности ПДн, и организовывать мероприятия, нацеленные на их предотвращение и недопущение их повторения;
- организовывать и контролировать своевременную отправку и внесение необходимых изменений в уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн о намерении ООО «ИНК-СЕРВИС» осуществлять обработку ПДн.

2 Полномочия ответственного за организацию обработки персональных данных:

- представлять руководству ООО «ИНК-СЕРВИС» информацию о состоянии ИСПДн / СЗПДн, обосновывать изменения, запрашивать необходимые ресурсы;
- требовать от работников ООО «ИНК-СЕРВИС», участвующих в обработке ПДн, знания и выполнения требований законодательства Российской Федерации в области защиты ПДн и локальных актов ООО «ИНК-СЕРВИС» в области обработки и защиты ПДн;
- получать от лиц, участвующих в обработке и обеспечении безопасности ПДн, информацию и документы, необходимые для выполнения указанных выше обязанностей.

Приложение 2 «Порядок действий работника по соблюдению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Работник ООО «ИНК-СЕРВИС» до момента предоставления доступа к ПДн должен в обязательном порядке ознакомиться с порядком обработки и правилами обеспечения безопасности ПДн, закрепленными в организационно-распорядительной документации по защите ПДн в ООО «ИНК-СЕРВИС». Факт ознакомления работников с необходимыми документами фиксируется путем проставления подписи в соответствующих журналах и обязательстве о неразглашении конфиденциальной информации ООО «ИНК-СЕРВИС».

Работник ООО «ИНК-СЕРВИС» в рамках соблюдения безопасности ПДн обязан:

- выполнять требования по обеспечению режима безопасности ПДн, установленные в настоящей Инструкции;
- хранить в тайне ПДн субъектов, ставшие известными ему в соответствии с родом деятельности в ООО «ИНК-СЕРВИС»;
- обеспечивать точность, полноту и правильность данных, вводимых в ИСПДн;
- соблюдать установленный режим разграничения доступа к техническим компонентам ИСПДн и файлам, содержащим ПДн;
- для хранения ПДн использовать только учтённые установленным порядком машинные носители ПДн, соблюдать порядок учёта, обращения и хранения учтённых машинных носителей ПДн;
- при выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором располагаются элементы ИСПДн, убирать документы и машинные носители ПДн, в предназначенные для этого хранилища (запираемые шкафы, ящики столов, тумбочки), закрывать хранилища и само помещение;
- для предотвращения доступа к ПДн при перерывах в работе блокировать персональный компьютер штатными средствами;
- при поступлении обращений от субъектов ПДн, касающихся обработки их данных, в течение часа сообщать о поступившем обращении Ответственному за организацию обработки ПДн;
- предоставлять всю необходимую информацию и документы при расследовании инцидентов информационной безопасности, связанных с обработкой и соблюдением безопасности ПДн, подготовке ответа на запрос или обращение субъекта ПДн, проведении внутренних контрольных мероприятий по защите ПДн, а также во время проверок со стороны регулирующих органов;
- незамедлительно оповещать любым доступным способом своего непосредственного руководителя и ответственного за обеспечение безопасности ПДн:
 - о ставших ему известными попытках разглашения ПДн, а также о других причинах или условиях возможной утечки ПДн;

- в случае утери носителя с ПДн или при подозрении на компрометацию личных ключей и паролей;
- в случае обнаружения фактов совершения в его отсутствие попыток несанкционированного доступа к корпоративному компьютеру, сейфу, шкафу и др.;
- в случае обнаружения несанкционированных или произведенных с нарушением установленного порядка изменений в параметрах конфигурации технических компонентов ИСПДн;
- в случае выявления недокументированных возможностей и уязвимостей программных и (или) аппаратных компонентов ИСПДн и системы защиты ПДн, которые могут привести к нарушению их функционирования, а также нарушению заданных характеристик безопасности ПДн;
- в случае возникновения иных инцидентов информационной безопасности, связанных с обработкой и обеспечением безопасности ПДн.

Работникам запрещается:

- разглашать третьим лицам (в том числе близким и родственникам) устно или письменно сведения, содержащие ПДн, доступ к которым он получил в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, а также информацию о системе защиты ПДн (применяемые средства, механизмы, процедуры и т.д.);
- накапливать ненужную для выполнения своих трудовых обязанностей информацию, содержащую ПДн;
- использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИСПДн в неслужебных целях;
- производить обработку ПДн в условиях, позволяющих осуществлять просмотр ПДн лицами, не имеющими к ним доступа, а также в условиях несоблюдения требований по эксплуатации рабочей станции;
- отвечать на вопросы, связанные с передачей или разглашением ПДн по телефону или факсу;
- самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию аппаратно-программных средств рабочих станций;
- записывать и хранить ПДн на неучтённых машинных носителях ПДн;
- оставлять включенной без присмотра свою рабочую станцию, не активизировав её временную блокировку экрана и клавиатуры;
- передавать кому-либо аутентификационные данные, используемые для доступа к рабочей станции и иным компонентам ИСПДн (кроме вышестоящего руководства или Ответственного за обеспечение безопасности ПДн);
- оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было распечатки, содержащие ПДн;

- использовать нестандартные технические средства и системы;
- допускать к работам в ИСПДн лиц, не имеющих допуска к этим работам;
- обрабатывать ПДн в случае, если имеют место неисправности, создающие предпосылки для их утечки;
- отключать (блокировать) средства защиты ПДн;
- размещать средства отображения защищаемой информации таким образом, чтобы с них существовала возможность визуального просмотра информации.

При обработке ПДн работник ООО «ИНК-СЕРВИС» имеет право:

- обрабатывать ПДн в соответствии и в рамках функциональных обязанностей;
- обращаться в Service Desk или к ответственному за обеспечение безопасности ПДн с просьбой об оказании технической и методической помощи при работе с ИСПДн;
- обращаться в Service Desk с просьбами об изменении состава используемого программного обеспечения и технических средств, а также их конфигурации, в случаях возникновения производственной необходимости в таких изменениях.

Работник ООО «ИНК-СЕРВИС» при обработке ПДн несет ответственность в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение сведений, содержащих ПДн, ставших известными ему в ходе выполнения функциональных обязанностей, а также утрату носителей ПДн.

Заявление о согласии работника на обработку персональных данных

**Директору ООО «ИНК-СЕРВИС»
Юшкову М.В.**

**Заявление о согласии работника
на обработку персональных данных**

Я,

зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю ООО «ИНК-СЕРВИС» согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, семейное, социальное положение, гражданство, образование, профессия, специальность, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты водительского удостоверения, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), фотография, сведения о трудовом стаже, сведения о воинском учете, сведения о доходах, поощрениях и удержаниях, ИНН, индивидуальный номер государственного пенсионного страхования, номер лицевого счета зарплатной банковской карты, номер зарплатной банковской карты, сведения о прохождении медицинских осмотров, а также иные сведения о состоянии здоровья, индивидуальные сведения для передачи в налоговую инспекцию по форме 2-НДФЛ и органы Пенсионного фонда РФ о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже.

Согласие на обработку предоставляется в отношении следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение; включение в общедоступные источники ПДн (только для следующих ПДн: фамилия, имя, отчество, должность, день и месяц рождения, рабочий телефон, рабочий адрес электронной почты, фотография, трудовые достижения); трансграничная передача.

Я предоставляю ООО «ИНК-СЕРВИС» согласие на обработку моих ПДн в следующих целях:

- заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудового договора и соглашения о его расторжении, которые являются основанием возникновения или прекращения трудовых отношений между мной и ООО «ИНК-СЕРВИС»;
- исполнение ООО «ИНК-СЕРВИС» обязательств, предусмотренных внутренними нормативно-методическими документами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том числе в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, составления налоговой и другой обязательной отчетности;
- содействие в обучении и продвижение по службе;
- заключение, изменение, расторжение договоров добровольного медицинского страхования и договоров страхования жизни, ведения зарплатного проекта;
- организация медицинских осмотров работников и специальной оценки труда, обеспечение средствами индивидуальной защиты, проведение противоэпидемиологических мероприятий, а

также мониторинга состояния здоровья работников, разработки мер по формированию здорового образа жизни, профилактики хронических неинфекционных заболеваний у работников ООО «ИНК-СЕРВИС»;

- управление корпоративным автотранспортом;
- оформление доверенностей;
- организационной поддержки командировок и поездок;
- организация доставки сотрудников, работающих вахтовым методом, до места работы и проживания в вахтовых поселках на объектах Компании;
- взаимодействие с операторами связи;
- оформление пропусков для прохода на территорию объектов ГК ИНК;
- обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой мною работы, обеспечение сохранности имущества;
- обеспечения социальных гарантий;

Способ обработки: с использованием автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации) и смешанного способа обработки ПДн.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме¹. В случае отзыва согласия письменное заявление на отзыв мною будет предоставлено в Центр кадровых решений не позднее, чем за 60 дней до даты отзыва.

Я уведомлен, что при отзыве мной согласия на обработку персональных данных, ООО «ИНК-СЕРВИС» вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом [от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»](#). Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

Мои права, в целях обеспечения защиты и точности персональных данных, хранящихся у работодателя, ответственность за предоставление мною ложных (недостоверных) сведений о себе, мне разъяснены.

С Политикой в отношении персональных данных ПЛ.01.17.ИНКС ООО «ИНК-СЕРВИС» ознакомлен.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

¹ Если это не противоречит требованиям федеральных законов, Трудового кодекса РФ и других нормативных правовых актов Российской Федерации

Согласие работника на передачу персональных данных третьим лицам

**В общество с ограниченной ответственностью
«ИНК-СЕРВИС»**

Адрес (место) нахождения:

**РФ, 664007, г. Иркутск, ул.Октябрьской
Революции, 24 А**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный по адресу:

Паспорт: серии _____ № _____, выдан «____» _____ г.

Проживающий(ая) по адресу:

свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «ИНК-СЕРВИС» (ОГРН 1143850036318, ИНН 3849037856, КПП 384950001) (далее по тексту – «Общество») на передачу моих ниже приведенных персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона (*перечень персональных данных уточняется для каждого случая*)

В _____
(наименование Компании)

с целью: _____.

Указанные действия могут производиться Обществом с использованием автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации) и смешанного способа обработки ПДн.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно вплоть до получения Обществом письменного отзыва согласия на обработку персональных данных, оформленного мною в порядке, оговоренном [ч. 2, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»](#).

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись, расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных (для родственника, члена семьи работника)

**В общество с ограниченной ответственностью
«ИНК-СЕРВИС»**

Адрес (место) нахождения:

**РФ, 664007, г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции,
24 А**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

настоящим даю обществу с ограниченной ответственностью «ИНК-СЕРВИС» (ОГРН 1143850036318, ИНН 3849037856, КПП 384950001) (далее по тексту – ООО «ИНК-СЕРВИС») согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам моих ниже приведенных персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, такой документ выдавшего.

Я предоставляю ООО «ИНК-СЕРВИС» согласие на обработку моих ПДн с целью направление меня на санаторно-курортное лечение, включая деятельность в рамках договоров на оказание услуг, заключенных ООО «ИНК-СЕРВИС» с третьими лицами для осуществления вышеуказанных целей.

Способ обработки: с использованием автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации) и смешанного способа обработки ПДн:

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно вплоть до получения ООО «ИНК-СЕРВИС» письменного отзыва согласия на обработку персональных данных, оформленного мною в порядке, оговоренном [ч. 2, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»](#).

«__» _____ 202__ год _____ / _____ (расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных (для работников подрядных организаций)

В общество с ограниченной ответственностью

«ИНК-СЕРВИС»

Адрес (место) нахождения:

РФ, 664007, г. Иркутск, ул.Октябрьской Революции, 24 А

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

настоящим даю обществу с ограниченной ответственностью «ИНК-СЕРВИС» (ОГРН 1143850036318, ИНН 3849037856, КПП 384950001) (далее по тексту – «Общество»), согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам моих персональных данных, включая трансграничную передачу: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, должность, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, такой документ выдавшего, адрес регистрации, фотография, СНИЛС.

Я предоставляю согласие на обработку моих ПДн с целью обеспечения действующего пропускного режима на объектах Общества, включая оформление пропуска.

Указанные действия могут производиться с использованием автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации) и смешанного способа обработки ПДн.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно вплоть до получения Обществом письменного отзыва согласия на обработку персональных данных, оформленного мною в порядке, оговоренном [ч. 2, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»](#).

С Политикой в отношении обработки персональных данных ООО «ИНК-СЕРВИС» ПЛ.01.17.ИНКС ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

Согласие на обработку персональных данных (для посетителей)

**В общество с ограниченной ответственностью
«ИНК-СЕРВИС»**

Адрес (место) нахождения:

**РФ, 664007, г. Иркутск, ул.Октябрьской
Революции, 24 А**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

настоящим даю обществу с ограниченной ответственностью «ИНК-СЕРВИС» (ОГРН 1143850036318, ИНН 3849037856, КПП 384950001) (далее - ООО «ИНК-СЕРВИС») согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Я предоставляю согласие на обработку моих персональных данных путем занесения их в журнал учета посетителей с целью обеспечения действующего пропускного режима в офисе и на иных объектах ООО «ИНК-СЕРВИС», включая оформление пропуска, в том числе при повторном посещении.

Указанные действия могут производиться ООО «ИНК-СЕРВИС» с использованием автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации) и смешанного способа обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 3 (трех) месяцев или до получения ООО «ИНК-СЕРВИС» письменного отзыва согласия на обработку персональных данных, оформленного мною в порядке, оговоренном [ч. 2, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»](#).

«___» _____ 202_год _____ / _____ (расшифровка)